

[Bedrijfsnaam debiteur]
T.a.v. [de heer/mevrouw] OF [crediteurenadministratie]
[Postadres debiteur]

Vooraf per e-mail verzonden: e-mailadres

Betreft : **Aanmaning**
Ons kenmerk : [uw kenmerk]
Uw kenmerk : [kenmerk debiteur]

[Plaats], [Datum]

Geachte heer/mevrouw,

Ondanks de aan u verzonden betalingsherinnering, blijft u tot op heden in gebreke met de betaling van de onderstaande factu(u)r(en), waarvan de betalingstermijn(en) inmiddels ruimschoots is of zijn verstreken:

Factuurnummer	Factuurdatum	Vervaldatum	Bedrag

Vriendelijk doch dringend verzoeken wij u alsnog zorg te dragen voor betaling van de facturen. Uw betaling dient **uiterlijk binnen [3-7] dagen** na dagtekening van deze brief te zijn bijgeschreven. op bankrekeningnummer [uw bankrekeningnummer] ten name van [uw bedrijfsnaam] te [uw vestigingsplaats] onder vermelding van bovenvermeld(e) factuurnummer(s).

Indien tijdige betaling onverhoopt uitblijft, zien wij ons genoodzaakt de vordering ter incasso uit handen te geven aan [BoutOveres Advocaten te Groningen]. In dat geval zal tevens aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde rente en buitengerechtelijke incassokosten. Vooralsnog verwachten wij dat het zover niet hoeft te komen en dat u alsnog aan uw financiële verplichtingen zult voldoen.

Teneinde ervan verzekerd te zijn dat u deze brief ontvangt, verzenden wij deze brief zowel per post als per e-mail.

Mocht de betaling inmiddels hebben plaatsgevonden, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[uw (bedrijfs)naam]