

[Naam debiteur]
[Postadres debiteur]

Aangetekend en per e-mail verzonden: e-mailadres

Betreft : **Aanmaning**
Ons kenmerk : [uw kenmerk]
Uw kenmerk : [kenmerk debiteur]

[Plaats], [Datum]

Geachte heer/mevrouw,

Ondanks de aan u verzonden betalingsherinnering, hebt u tot op heden onderstaande factu(u)r(en) niet betaald.

Factuurnummer	Factuurdatum	Vervaldatum	Bedrag

Vriendelijk doch dringend verzoeken wij u alsnog zorg te dragen voor betaling van de factu(u)r(en). Uw betaling dient **uiterlijk binnen 14 dagen** na ontvangst van deze brief te zijn bijgeschreven. op bankrekeningnummer [uw bankrekeningnummer] ten name van [uw bedrijfsnaam] te [uw vestigingsplaats] onder vermelding van bovenvermeld(e) factuurnummer(s).

Indien tijdige betaling onverhoopt uitblijft, zien wij ons genoodzaakt de vordering ter incasso uit handen te geven aan [BoutOveres Advocaten te Groningen]. In dat geval zal tevens aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde rente en buitengerechtelijke incassokosten ten bedrage van [bedrag] conform de Wet op de Incassokosten (WIK). Vooralsnog verwachten wij dat het zover niet hoeft te komen en dat u de factu(u)r(en) binnen 14 dagen zult betalen.

Teneinde ervan verzekerd te zijn dat u deze brief ontvangt, verzenden wij deze brief zowel per aangetekende post als per e-mail.

Mocht de betaling inmiddels hebben plaatsgevonden, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[uw (bedrijfs)naam]