



Gezocht:

Juridisch secretaresse

In het centrum van Groningen, vlakbij de rechtbank, vind je Bout Advocaten: een middelgroot kantoor met 18 advocaten en een ondersteunend team van circa 15 medewerkers. Op dit moment hebben wij een vacature voor een juridisch secretaresse die het ondersteunende team komt versterken.

Wij bieden een plek in een leuk team, op een kantoor dat gericht is op kwaliteit. Je bent in je functie verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op kantoor, waaronder:

- het zelfstandig verzorgen van telefoon- en emailverkeer;
- agendabeheer voor meerdere advocaten
- termijnbewaking;
- het uitwerken en verwerken van correspondentie en stukken;
- het organiseren van bijeenkomsten.

Wij zijn op zoek naar een ervaren medewerker (1 FTE) die ruimschoots voldoet aan de volgende eisen:

- Afgeronde relevante opleiding, bijvoorbeeld secretariaeel of juridisch georiënteerd
- Ervaring als (juridisch) secretaresse of in een soortgelijke functie
- Goede computervaardigheden, typevaardigheid en kennis van Word, Excel en soortgelijke programma's
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, accuraat, praktisch ingesteld en doortastend

Richt je sollicitatie met cv en cijferlijst voor 5 januari 2019 aan mr Anita Winter (winter@boutadvocaten.nl). Ook voor nadere inlichtingen kun je contact met haar opnemen (050-3140840).