



Gezocht: **RECEPTIONISTE**

In het centrum van Groningen, vlakbij de rechtbank, vind je Bout Advocaten: een middelgroot kantoor met 17 advocaten en een ondersteunend team van circa 11 medewerkers. Op dit moment hebben wij een vacature voor een receptioniste die ons kantoor komt versterken.

Wij bieden een plek in een leuk team, op een kantoor dat gericht is op kwaliteit. Je bent in je functie het gezicht van kantoor, jij behoudt het overzicht in hectische situaties, kunt snel schakelen en je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, waaronder:

- je heet de gasten welkom;
- je bent verantwoordelijk voor het inkomende telefoonverkeer, staat de beller vriendelijk te woord en verbindt deze door naar de juiste collega;
- je neemt poststukken aan;
- je beheert intern en extern e-mailverkeer;
- je bestelt en houdt de voorraad bij van kantoorartikelen;
- jij zorgt ervoor dat de ontvangstruimten er verzorgd uitzien;
- je helpt mee met het ondersteunen / verzorgen van activiteiten binnen en buiten kantoor;
- eventuele voorkomende secretariële ondersteuning.

Wij zijn op zoek naar een medewerker (fulltime / parttime) die ruimschoots voldoet aan de volgende eisen:

- afgeronde relevante opleiding;
- goede computervaardigheden, typevaardigheid en kennis van Word, Excel, Outlook en soortgelijke programma's;
- uitstekende communicatieve vaardigheden, accuraat, praktisch ingesteld en doortastend.

Salarisindicatie: € 2.028 - € 2.835 per maand, afhankelijk van ervaring.

Richt je sollicitatie met cv voor 10 maart 2023 aan Marian Bethlehem (bethlehem@boutadvocaten.nl). Ook voor nadere informatie kun je contact met haar opnemen (050-3140840).